

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ул. Ленина, д.23, г. Азнакаево, 423330

Ленин ур., 23нче йорт, Азнакай шәһәре
423330

Тел./факс(885592)7-50-63,7-50-77; E-mail:azn-uo@rambler.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

11.11.2021г.

№ 1132

Об изучении деятельности
учреждений образования п.г.т. Актюбинский

С целью изучения деятельности образовательных учреждений п.г.т. Актюбинский Азнакаевского муниципального района сотрудниками МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести методический десант в образовательных учреждениях п.г.т. Актюбинский с 15.11.2021г. по 22.11.2021г.
2. Создать рабочую группу для изучения деятельности образовательных учреждений п.г.т. Актюбинский Азнакаевского муниципального района, согласно приложению №1.
3. Утвердить перечень вопросов для изучения деятельности образовательных учреждений п.г.т. Актюбинский Азнакаевского муниципального района, согласно приложению №2.
4. Заместителю начальника Шафиковой Н.Р. подготовить аналитическую справку по итогам изучения деятельности в разрезе учреждений.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Шафикову Н.Р.

Начальник



З.С. Гилязова

Состав рабочей группы:

1. Шафикова Нафиса Римовна – заместитель начальника,
2. Раупова Алия Ягфаровна – заместитель начальника,
3. Ахмадишина Лилия Мугамбаровна – заместитель начальника –
начальник информационно – методического отдела,
4. Зарипова Зульфия Рафисовна – заместитель начальника,
5. Фархутдинова Дильбар Зулфаровна – начальник отдела ЦБ -главный бухгалтер,
6. Валиахметова Лилия Бектемировна, председатель Азнакаевского Совета профсоюзных организаций,
7. Гареева Резеда Нуровна – ведущий специалист – юрист,
8. Мухаммадеева Резеда Раисовна - ведущий специалист по кадрам,
9. Хазиева Лиана Миргазияновна – ведущий специалист по кадрам,
10. Хасанова Ирина Николаевна – главный специалист,
11. Шайхутдинова Александра Сергеевна – главный специалист,
12. Ганиуллина Альфия Мирзагитовна – старший методист,
13. Бойчук Елена Сергеевна – методист,
14. Валиева Гульназ Мударисовна - методист,
15. Игтисамова Гульгена Фагимовна - методист,
16. Галимзянова Миляуша Баязитовна – методист,
17. Саитова Эльвира Дамировна – методист,
18. Мотыгуллина Гульназ Сабировна - методист,
19. Шамсиева Гульназ Миннегараевна – методист,
20. Фаттахов Д.М. – эксперт,
21. Шайдуллин И.Н. – эксперт,
22. Зарипова Ф.Р. – эксперт,
23. Хацаюк Т.Р. – эксперт,
24. Садриева Н.Т. – эксперт,
25. Винокурова С.П. – эксперт,
26. Есипова Н.В. – эксперт,
27. Денисова И.Б. – эксперт,
28. Козлова Н.И. – эксперт,
29. Карамуллина Л.Ф. – эксперт,
30. Ахметова Г.Х. – эксперт,
31. Низамов Р.Д. – эксперт.

**Перечень вопросов для анализа состояния методического
сопровождения деятельности кадров сферы воспитания и
дополнительного образования детей**

1. Кадры сферы воспитания, анализ штатного расписания по отделу образования, по школе и ОО ДОД, взять копию штатного расписания, наличие вакансий, наличие должностных инструкции.

- на уровне школы (наличие зам по ВР во всех школах (ставка, 0,5 ставки или др, кол-во часов как учителя-предметника), педагоги – организаторы, педагоги-психологи, вожатые, педагоги доп. образования, в каких школах нет ЗДВР, *проблемы, предложения для решения проблем;*

2. Анализ плана работы за три последних года, наличие *программы воспитания* и календарно-тематических планов работы специалистов, организующих воспитательный процесс, использование в работе рекомендаций августовского совещания работников образования и науки в планировании, протоколы соответствующих совещаний, педагогических советов отражение в планах работы, проблемы, предложения для решения проблем:

- конкретность сроков исполнения поручений, замечаний, предложений, ответственность по исполнению, результат исполнения.

4. **Нормативно-правовая база** в сфере воспитания и дополнительного образования детей (школы, УДО)

- владение современной нормативно-правовой базой в сфере в воспитания и дополнительного образования детей,

- своевременное обновление, обсуждение новых – нормативно-правовых документов, в том числе модельных стандартов:

1. приказ МОиН РТ № 1465/14 от 20 марта 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой реакции»;

2. приказ МОиН РТ № 2531/14 от 6 мая 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием» в новой редакции;

3. приказ МОиН РТ № 2529/14 от 6 мая 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях».

4. приказ МОиН РТ № 249 от 7 апреля 2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

5. Письмо МО и Н РФ от 15 декабря 2002 года N 30-51-914/16 «О минимальном объеме социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования»

5. Организация изучения деятельности, наличие документации по контролю за реализацией воспитательного процесса и его эффективности:

- в школе, УДО:

- организация внутришкольного контроля: эффективность, выходы в классы, на занятия доп образований, разноплановость посещений (кл часы, анализ планов работы, **деятельность доп образования (особо) в школах** (Приложение 1), система работы в навигаторе дополнительного образования, родительские собрания и т.д.), справки по итогам выхода, рекомендации по итогам выхода, конкретность сроков исполнения, замечаний, предложений,
- протоколы совещаний по ВР на уровне школы, рассматриваемые вопросы (разноплановость, многоаспектность), конкретность сроков исполнения поручений, замечаний, предложений, ответственность по исполнению, результат исполнения
- контроль за деятельностью школьных кружков и объединений от доп. образования, разнообразие, учет мнения родителей, качество программ, наличие утвержденных (согласованных) программ, исполнение требований), контроль за посещаемостью.
- контроль за деятельностью кружков по доп. образованию со стороны ОО ДОД
- новые формы работы по патриотическому воспитанию, развитию детского движения

6. Методическая работа, (Приложение 2)

- Методическое сопровождение развития воспитания и дополнительного образования детей,

Руководство:

- воспитанием и дополнительным образованием детей, повышение квалификации
- работа по самообразованию педагогов
- работой детских и подростковых общественных организаций
- индивидуально-профилактической работой с подростками группы риска, привлечение общественности к работе с ними, общественные воспитатели,
- организацией целенаправленной скоординированной работы по родительскому всеобучу
- деятельность методобъединений по ВР по доп. образованию: планы, анализ планов, соотношение планирования и результатов, эффективность, наработки по итогам года

7. Основные показатели организации горячего звонка:

Перечень вопросов по профилактической работе, подлежащих изучению членами группы от Управления образования Азнакаевского муниципального района

1. Политика содействия профилактике правонарушений в органах управления образования и образовательной организации:

- 1.1. Реализация образовательной организацией разнообразных программ по профилактике правонарушений;
- 1.2. Наличие в плане работы отдела образовательной организации раздела по профилактике правонарушений среди детей и подростков;
- 1.3. Наличие в образовательной организации плана совместной работы с ПДН муниципального района;
- 1.4. Наличие в образовательной организации социального паспорта;

2. Нормативно-правовая база:

- 2.1. Наличие в образовательной организации обязательного минимума нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы по профилактике правонарушений;
- 2.2. Наличие в образовательной организации локальных актов, отражающих организацию работы по профилактике правонарушений;
- 2.3. Наличие в образовательной организации приказа о создании Совета профилактики, Положения о Совете профилактики, которое включает в себя процедурные вопросы межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.4. Наличие положения о школьной службе примирения, приказа о создании школьной службы примирения.

3. Научно-методическое обеспечение:

- 3.1. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений на заседаниях методических объединений классных руководителей, методического и педагогического Совета, совещаниях при директоре образовательной организации;
- 3.2. Включенность вопросов профилактики правонарушений в тематику педагогического, родительского, ученического всеобуча;
- 3.3. Наличие в образовательном учреждении методических рекомендаций по профилактической работе и эффективность их использования.
- 3.4. Создание в образовательной организации банка данных передового опыта педагогических работников по профилактике правонарушений: авторских программ, правовых модулей, интегрированных в различные предметы, методических разработок уроков и сценариев внеклассных мероприятий.

4. Кадровое обеспечение:

- 1. Кадровое обеспечение образовательного учреждения.

должность	фио	Стаж пед/в должности	нагрузка	образование Указать год завеление специальнос	Последние Год Где Когда курсы
Заместитель директора по ВР					
Педагог- организатор					
Педагог- психолог					
Социальный педагог					
Классные руководители	количество	-	-	-	-

Педагог дополнительного образования	количество	-	-	-	-
---	------------	---	---	---	---

5. Реализация профилактических мероприятий:

5.1. существование запрета на курение и употребление спиртных напитков и психотропных веществ для учащихся, педагогов и посетителей в организации и на прилегающей территории;

5.2. проведение индивидуальной работы педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе с детьми, находящимися в социально опасном положении, родителями;

5.3. участие медицинского работника образовательной организации в работе Совета по профилактике правонарушений.

5.4. наличие справок по итогам проверок внеклассных мероприятий, уроков, где отражено участие детей, находящихся в социально опасном положении;

5.5. внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательной организации (спортивные секции, внеурочная деятельность, кружки, акции, проекты, программы);

5.6. Исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.04.2010 № 294 «О формировании единого банка данных Республики Татарстан о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях»;

кол-во сигнальных карт за год		кол-во семей, состоящих на учете в базе СОП	в них воспитывается детей	из них учащихся школы
2020	2021	2021	2022	

5.7. занятость детей, состоящих на внутришкольном учете и в профилактических учетах:

Содержание	Кол-во	% от общего кол-ва детей на учете
Кол-во детей, состоящих на учете в ПДН из них		
- занимающихся в организациях дополнительного образования		
- закреплены общественные воспитатели		
Кол-во детей, состоящих на внутришкольном учете, из них		
- занимающихся в организациях дополнительного образования		
- закреплены общественные воспитатели		

Количество состоящих на учете на конец	2019-2020 у.г.	2020-2021 у.г.	2021 2022 (на момент мониторинга)
Кол-во учащихся снятых с учета в течение учебного года			
Количество преступлений			
Количество задержанных за распитие спиртных			

напитков			
Количество обучающихся, нарушивших Закон №71-РТ			

5.8. Мониторинг организованной летней занятости детей, состоящих на внутришкольном контроле и профилактических учетах (персональная занятость детей, состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП).

5.9. Сбор сведений о несовершеннолетних, отчисленных из образовательной организации среднего специального образования, и организация контроля за их поведением.

Вопросы по изучению школьной Службы примирения

№	Перечень вопросов	наличие, состояние
1	Приказ о создании Службы примирения	
2	Положение о Службе примирения.	
3	Помещение для работы Службы примирения	
4	Стенд в школе по Службе примирения	
5	Вкладка на сайте школы	
6	Методические рекомендации, нормативные документы по работе службы примирения	
7	Специалисты службы примирения: количество педагогов, количество детей-медиаторов.	
8	Наличие удостоверения (у педагогов) об обучении по организации работы Школьной службы примирения	
9	Годовой план работы Школьной службы примирения	
10	Протоколы заседаний ШСП	
11	Журнал регистрации конфликтных ситуаций	
12	Примирительные договора	
13	Включение восстановительного подхода в воспитательную работу школы (тренинги в начальной и средней школы)	
14	Статистические сведения по работе ШСП за 3 последних года	

**Вопросы по изучению состояния Дополнительного образования
(школьные тарифицированные кружки)**

№	перечень вопросов	наличие (состояние, сроки)
1.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (копия)	
2.	Дополнительная общеобразовательная программа –дополнительная общеразвивающая программа (общая) на учебный год.	
3.	Приказ об организации дополнительного образования в ОУ	
4.	Положение о дополнительном образовании	
5.	Расписание занятий объединений дополнительного образования на учебный год	
6.	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (каждого объединения)	
7.	Журналы учета работы в системе дополнительного образования (Журналы кружков)	
8	Мониторинг занятости детей в системе дополнительного образования (как осуществляется ЗДВР,	

	классными руководителями, общий % охвата)	
	-технической и спортивно-технической направленности	
	-физкультурно-спортивной направленности	
	-туристско-краеведческой направленности	
	-эколого-биологической направленности	
	-художественно-творческой направленности	
	-удельный вес детей дошкольного и школьного возраста, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях	
9	Удельный вес учащихся, занимающихся физической культурой и спортом.	